

**Important : Tous les champs de cette fiche doivent être complétés.**  
**A l'aide de cette fiche, l'étudiant fait valider son sujet de stage par le responsable de la formation.**

### Fiche de liaison UPPA

#### STAGIAIRE :

Nom : ..... Prénom : ..... Né(e) le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
Adresse : ..... Code Postal : ..... Pays : .....  
Téléphone : ..... Mèl : .....

#### ORGANISME DE FORMATION : UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Formation suivie : .....  
Composante : .....  
Nom / Prénom du responsable de la formation à l'université : .....  
Nom / Prénom de l'enseignant référent durant le stage : .....  
Mèl : .....  
Modalités d'encadrement et de suivi du stage à renseigner par le tuteur de stage :  
☐ Visites en entreprise ☐ Contact mèl ☐ Entretien en visioconférence ☐ Entretien intermédiaire ☐ Autres (préciser) : .....  
Travail à fournir suite au stage : ☐ Mémoire ☐ Rapport ☐ Exposé oral ☐ Vidéo ☐ Autres (préciser) : .....

#### STAGE :

Domaine d'activité du stage (voir au dos) : .....  
Sujet du stage : .....  
Fonctions/Tâches attendues : .....  
Dates : du \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ au \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ représentant une durée totale de ..... (Nombre d'heures/jour/semaines/mois) (préciser) de présence effective dans l'organisme d'accueil  
Répartition si présence discontinue : ..... nombre d'heures par semaine ou nombre d'heures par jour (rayer la mention inutile).  
Commentaire (date de congés, interruptions, présence jours fériés) : .....  
Nombre de jours de travail hebdomadaire : ..... Nombre d'heures de travail hebdomadaires : .....  
Répartition de la semaine (exemple : du lundi au vendredi) : .....  
Gratification : ☐ Oui ☐ Non  
(si oui) Montant : ..... net/brut par heure/mois (rayer la mention inutile)  
Modalité de versement : ☐ virement bancaire ☐ chèque ☐ espèces Devise locale (euros dollars, livres, etc.) : .....  
Avantages en nature mensuels listés et chiffrés : .....  
Confidentialité du sujet de stage (attention : le sujet n'apparaîtra pas sur la convention) : ☐ oui ☐ non

#### ORGANISME D'ACCUEIL :

Nom de l'établissement (raison sociale) : .....  
Adresse : ..... Commune : ..... Code Postal : .....  
Pays : ..... Numéro de téléphone : .....  
Téléphone : ..... Mèl : .....  
Service dans lequel le stage sera effectué : .....  
Type d'établissement : ☐ Association, ONG ☐ Entreprise privée ☐ Entreprise publique ☐ Administration ☐ Autre  
Pour les entreprises privées, forme juridique (SA, SARL, EURL...) : .....  
Effectif : ☐ Moins de 50 salariés ☐ Entre 50 et 500 salariés ☐ Plus de 500 salariés  
Numéro SIRET : ..... Code APE/NAF : .....  
Nom du service : .....  
Téléphone : ..... Mèl : .....

#### Tuteur de stage :

Nom/Prénom : ..... Fonction : .....  
Téléphone : ..... E-mail : .....

Vous êtes prêts à saisir dans [Pstage](#) votre convention n'oubliez pas de :

- Vérifier que votre attestation d'assurance responsabilité civile couvre la période de stage
- Souscrire des extensions de garanties (accident et rapatriement)

#### **Vos démarches obligatoires :**

- Vous inscrire sur le portail Ariane et imprimer la fiche pays sur le site du MAE en rajoutant la mention : « J'atteste avoir pris connaissance et compris les conditions d'entrée en matière d'accueil, de sécurité et de santé mentionnées dans la présente fiche pays »

**AUCUN STAGE NE PEUT DEBUTER AVANT LA SIGNATURE PAR TOUTES LES PARTIES DE LA CONVENTION**

Domaine d'activité du stage :

- Achat / import / Export
- Aéronautique / Automobile
- Architecture / Urbanisme
- Arts / Culture / Spectacle
- Audit / Conseil / Expertise / Ingénierie
- Banque / Assurances
- BTP / Génie civil / Immobilier
- Chimie / Biologie
- Communication / Événementiel / Marketing
- Editions / Relations Publiques / Journalisme
- Electronique, Microélectronique, Construction élec
- Energies
- Enseignement / Formation / Education
- Environnement
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Hôtellerie / Restauration
- Informatique / SSII / Edition logiciels / Télécoms
- Internet, Intranet, e-business
- Juridique / Fiscalité
- Logistique / Transport
- Luxe / Habillement / Textile / Cosmétique
- Multimédia / Audiovisuel
- Production / Maintenance / Process
- R&D
- Ressources Humaines
- Santé / Social / Services à la personne
- Tourisme / Loisirs
- Autre (préciser)