

**Important : Tous les champs de cette fiche doivent être complétés.
A l'aide de cette fiche, l'étudiant fait valider son sujet de stage par le responsable de la formation.**

Fiche de liaison UPPA

STAGIAIRE :

Nom : Prénom : Né(e) le : __/__/____
Adresse : Ville et Code Postal : Pays :
Téléphone : Mèl :

ORGANISME DE FORMATION : UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Formation suivie :
Composante :
Nom / Prénom du responsable de la formation à l'université :
Nom / Prénom de l'enseignant référent durant le stage :
Mèl :

Modalités d'encadrement et de suivi du stage à renseigner par le tuteur de stage :

Visites en entreprise Contact mèl Entretien en visioconférence Entretien intermédiaire Autres (préciser) :

Travail à fournir suite au stage : Mémoire Rapport Exposé oral Vidéo Autres (préciser) :

STAGE :

Domaine d'activité du stage (voir page 2) :

Sujet du stage :

Fonctions/Tâches attendues :

Dates : du __/__/____ au __/__/____ représentant une durée totale de (Nombre d'heures/jour/semaines/mois) (préciser) de présence effective dans l'organisme d'accueil

Répartition si présence discontinue : nombre d'heures par jour ou nombre d'heures par semaine (rayer la mention inutile).

Commentaire (date de congés, interruptions, présence jours fériés) :

Nombre de jours de travail hebdomadaire : Nombre d'heures de travail hebdomadaires :

Répartition de la semaine (exemple : du lundi au vendredi) :

Gratification : Oui Non

(si oui) Montant : net/brut par heure/mois (rayer la mention inutile)

Modalité de versement : virement bancaire chèque espèces Devise locale (euros dollars, livres, etc.) :

Avantages en nature mensuels listés et chiffrés :

Confidentialité du sujet de stage (attention : le sujet n'apparaîtra pas sur la convention) : oui non

ORGANISME D'ACCUEIL :

Nom de l'établissement (raison sociale) :

Adresse : Commune : Code Postal :

Pays : Numéro de téléphone :

Téléphone : Mèl :

Service dans lequel le stage sera effectué :

Type d'établissement : Association, ONG Entreprise privée Entreprise publique Administration Autre

Pour les entreprises privées, forme juridique (SA, SARL, EURL...) :

Effectif : Moins de 50 salariés Entre 50 et 500 salariés Plus de 500 salariés

Numéro SIRET : Code APE/NAF :

Nom du service :

Téléphone : Mèl :

Tuteur de stage :

Nom/Prénom : Fonction :

Téléphone : E-mail :

Vous êtes prêts à saisir dans [Esustage](#) votre convention n'oubliez pas de :

- Vérifier que votre attestation d'assurance responsabilité civile couvre la période de stage
- Souscrire des extensions de garanties (accident et rapatriement)

Vos démarches obligatoires pour les stages à l'international :

- Vous devez obligatoirement vous inscrire sur le [portail ARIANE](#) et fournir votre justificatif d'inscription avant votre départ en stage.
- Vous devez établir cette fiche à partir des informations recueillies à la rubrique [conseils aux voyageurs](#) sur le site du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (datée et signée portant la mention « *J'atteste avoir pris connaissance et compris les conditions d'entrée en matière d'accueil, de sécurité et de santé mentionnées dans la présente fiche pays* ») et la remettre à sa gestionnaire pédagogique (UPPA) en même temps que la convention accompagnée des pièces justificatives.
- Vous devrez imprimer et annexer la fiche pays à la convention de stage.

AUCUN STAGE NE PEUT DEBUTER AVANT LA SIGNATURE PAR TOUTES LES PARTIES DE LA CONVENTION

Domaine d'activité du stage :

- Achat / Import / Export
- Aéronautique / Automobile
- Architecture / Urbanisme
- Arts / Culture / Spectacle
- Audit / Conseil / Expertise / Ingénierie
- Banque / Assurances
- BTP / Génie civil / Immobilier
- Chimie / Biologie
- Communication / Événementiel / Marketing
- Editions / Relations Publiques / Journalisme
- Electronique, Microélectronique, Construction élec
- Energies
- Enseignement / Formation / Education
- Environnement
- Gestion / Comptabilité / Finance
- Hôtellerie / Restauration
- Informatique / SSII / Edition logiciels / Télécoms
- Internet, Intranet, e-business
- Juridique / Fiscalité
- Logistique / Transport
- Luxe / Habillement / Textile / Cosmétique
- Multimédia / Audiovisuel
- Production / Maintenance / Process
- R&D
- Ressources Humaines
- Santé / Social / Services à la personne
- Tourisme / Loisirs
- Autre (préciser)