

**DATE DE DÉPÔT DU DOSSIER : .... /.... /....**

## DEMANDE D'AMENAGEMENT D'ETUDES/EXAMENS

**Après avoir obtenu le statut** particulier tel que défini par l'UPPA, l'étudiant peut se voir aménager son cursus et bénéficier, à ce titre, de modalités pédagogiques spéciales.

### Modalités de demande :

L'étudiant doit remplir le présent document et l'adresser au service de scolarité de sa composante interne de formation dont il dépend **avec la notification d'attribution du statut**.

- Semestre impair ou année entière : 30 septembre 2024
- Semestre pair : 16 décembre 2024

En cas de changement de situation, l'étudiant dispose d'un délai de 8 jours pour remettre à la scolarité dont il dépend tout document nécessitant la prise en charge de sa nouvelle situation.

**Attention : ce document ne concerne pas les étudiants en situation de handicap pour lesquels un Plan d'accompagnement d'études et d'examens est notifié par la mission Handicap et/ou l'Espace santé Etudiant.**

En amont l'étudiant doit avoir fait signer sa demande de statut particulier par l'ensemble des parties prenantes avant le :

- Semestre impair ou année entière : 30 septembre 2024
- Semestre pair : 16 décembre 2024

### L'étudiant

Numéro étudiant : ..... Nom de naissance : .....  
 Nom d'usage : ..... Prénoms : .....  
 Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
 Courriel : ..... Téléphone : .....

### Collège – Composante de formation

Composante Interne de Formation (C.I.F.) : .....  
 Formation(s) suivie(s) en 2024/2025 : .....

### Atteste être dans la situation suivante :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Etudiant(e) salarié(e) hors formation continue d'au moins 10 heures/semaine en moyenne ou 40 heures/mois<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) salarié(e) M1 ou M2 MEEF :<br><input type="checkbox"/> AED Prépro<br><input type="checkbox"/> AED<br><input type="checkbox"/> Enseignant<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) futur parent<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) chargé(e) de famille ou aidant familial<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) engagé(e) dans plusieurs cursus (2 diplômes distincts) | <input type="checkbox"/> Etudiant(e) à besoin éducatif particulier<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) entrepreneur<br><input type="checkbox"/> Artiste de haut niveau Sportif (ve) de haut niveau<br><input type="checkbox"/> Etudiant(e) exerçant les activités mentionnées à l'article L611-11 cad liées à l'exercice de responsabilités particulières<br><input type="checkbox"/> Service civique<br><input type="checkbox"/> Service volontaire européen<br><input type="checkbox"/> Volontaire militaire<br><input type="checkbox"/> Militaire dans la réserve opérationnelle<br><input type="checkbox"/> Bureau association<br><input type="checkbox"/> Etudiant élu |
|--|---|

**Description détaillée des contraintes de l'étudiant :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à....., le .. / .. / ..... Signature de l'étudiant.e

**Liste d'aménagements d'études/examens :**

*L'étudiant(e) se rapproche du responsable de formation pour établir le(s) aménagement(s) d'études/examens. L'accord ou le refus est prononcé par le directeur du collège concerné.*

- Etalement de scolarité (sous réserve de modalités compatibles avec la formation)

.....

- Priorité dans le choix des groupes de TD et de TP (Aménagement d'horaires, adaptation de l'emploi du temps) : Précisez les jours et les heures accordés

.....

- Dispense partielle ou totale d'assiduité<sup>1</sup> : Précisez les jours et les heures accordés

.....

- Dispense de contrôle continu pour un examen terminal : Préciser les UE concernées

UE.....

UE.....

UE.....

- Session spéciale d'examens dans le cas d'un contrôle continu intégral (hors partiel)

.....

- Autres modalités selon les contraintes de la formation et celles de l'étudiant

.....

Avis du responsable pédagogique	Décision du directeur du collège
M/Mme : ..... <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable, motifs :  A ....., le..... Signature	M/Mme : ..... <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée  A ....., le ..... Signature