

Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant (R.E.E)

(Référence : Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle)

La demande doit être faite pour le semestre impair avant le 30 septembre et pour le semestre pair avant le 31 janvier.

L'étudiant
<p>Nom / Prénom :</p> <p>Numéro d'étudiant :</p> <p>Date de naissance :</p> <p>Email :</p> <p>Collège d'appartenance :</p> <p>Formation suivie année universitaire 20...../20..... :</p> <p>Mention :</p> <p>Parcours :</p>
<p>Période de valorisation (case à cocher)</p> <p><input type="checkbox"/> Semestre impair <input type="checkbox"/> Semestre pair</p>
<p>Précisez la nature de l'engagement :</p> <p><i>Exemple : service civique</i></p> <p>Pièces à joindre</p> <p>CV et toute pièce justificative relatives à l'engagement (attestation de la structure d'accueil ou contrat)</p>
<p>L'UE dénommée « Reconnaissance de l'engagement étudiant » (R.E.E) est composée de 2 éléments constitutifs (EC) obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - EC Portefeuille d'expérience et de compétence (PEC) obligatoire - EC à choix parmi une liste de parcours obligatoires
<p>Choisir l'élément constitutif relatif à votre engagement étudiant parmi la liste des parcours suivants :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> Ec « Bénévolat associatif »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Activité professionnelle » *</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Réserve militaire »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Sapeur-pompier »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Service civique »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Service volontaire européen »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Elu »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Contrat de préprofessionnalisation enseignement AED »</p> <p><input type="checkbox"/> Ec « Être tuteur/tutrice niveau 2 »</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ec Portefeuille d'expérience et de compétence (PEC)</p> <p>* 10 heures/semaine ou 40 heures/mois</p> </div>
<p>* 10 heures/semaine ou 40 heures/mois</p>

CONTRAT PÉDAGOGIQUE SPECIFIQUE A L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

A faire valider par le ou la responsable de formation et à transmettre accompagné des pièces justificatives (CV , attestation de la structure d'accueil ou contrat), à l'adresse : reconnaissance.engagement@univ-pau.fr

Le présent contrat est établi entre l'étudiant(e) et l'Université de Pau et des Pays de l'Adour.
Ce contrat a pour but de préciser les modes de valorisation de l'engagement étudiant.
Les parties s'engagent à respecter les clauses suivantes :

Modes de valorisation (les 2 possibilités peuvent être cumulatives)

Cette valorisation figurera sur le supplément au diplôme

1. Inscription à l'UE Reconnaissance de l'engagement étudiant

☐ Validation d'une UE libre engagement étudiant (l'étudiant peut se voir valider 2 ECTS)

Sur la base d'un rapport écrit (2 à 5 pages) l'étudiant devra justifier qu'il a bien acquis des compétences connaissances et aptitudes dans le cadre des activités liées à son engagement.

☐ Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) à travers des ateliers organisés par le SCUIO-IP à joindre en annexe au rapport écrit.

Pour constituer le PEC prendre contact à l'adresse suivante : scuio-ip@univ-pau.fr

ou

☐ Validation d'UECF (sous forme de points bonifiés ajoutés à la moyenne, le nombre de points au-dessus de 10/20 est multiplié par 0.04 points)

Sur la base d'un rapport écrit (2 à 5 pages) l'étudiant devra justifier qu'il a bien acquis des compétences connaissances et aptitudes dans le cadre des activités liées à son engagement.

☐ Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) à travers des ateliers organisés par le SCUIO-IP à joindre en annexe au rapport écrit.

Pour constituer le PEC prendre contact à l'adresse suivante : scuio-ip@univ-pau.fr

2. Demande de dispenses totales ou partielles de certains enseignements, relevant de son cursus, ces dispenses / aménagements sont accordées par le responsable de formation

☐ aménagement d'emploi du temps

Dispense d'assiduité (hors TD), priorité dans le choix des groupes TD/TP, aménagement des choix d'horaires de cours

.....

.....

☐ aménagement des modalités de contrôle des connaissances et des compétences

Examens adaptés (dispense de contrôle continu obligatoire, organisation d'une session terminale d'examen), session spéciale d'examens dans le cas d'un contrôle continu intégral, dispense de stage.

.....

.....

☐ durée du cursus : ans

.....

☐ dispense d'enseignement (précisez lequel(s) libellé des UE)

.....

.....

Signature de l'étudiant :

A, le.....

Nom et signature du responsable de la formation :

A, le.....

Signature du Vice-Président Formation et Vie Universitaire

A, le.....

A transmettre, accompagné des pièces justificatives, à l'adresse : reconnaissance.engagement@univ-pau.fr