

## Dossier de demande de césure

(Décret n°2018 du 18 mai 2018 - Circulaire 2019-030 du 10 avril 2019)

**ATTENTION Dates limites de dépôt de la demande (hors ENSGTI) auprès de la scolarité de votre composante interne de formation :**

**Au plus tard le 15 juillet inclus :** si la période de césure concerne le premier semestre ou l'année entière

**Au plus tard le 15 décembre inclus :** si la période de césure concerne le second semestre de l'année universitaire

### L'étudiant

**NOM et Prénom :** .....

**Numéro d'étudiant :** ..... **Date naissance :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal et Ville :** .....

**Courriel :** ..... **Téléphone :** .....

### Collège – Composante de formation

**Composante Interne de Formation (C.I.F.) :** .....

**Formation souhaitée en 2019/2020 :** .....

### Descriptif du projet de césure

**Période de césure** (dates au format JJ/MM/AAAA) : du ..... au .....

*La période de césure doit correspondre à un semestre ou une année universitaire (du 01/09 au 31/08 maximum).*

**Semestre concerné :**  Semestre pair  Semestre impair  Année universitaire

#### Forme de césure :

- Formation dans un domaine différent de la formation d'inscription d'origine
- Expérience en milieu professionnel :
  - Contrat de travail  Expérience non rémunérée au titre de bénévole  Stage
- Engagement de service civique
  - Engagement volontaire de service civique  Volontariat associatif
  - Service volontaire européen  volontariat de solidarité international
  - Service civique des sapeurs-pompiers
  - Volontariat international en administration et en entreprise (18 – 28 ans)
- Projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur

#### Structure d'accueil dans laquelle se déroule la période de césure - à compléter si vous êtes concerné(e) :

Nom de la structure : .....

Raison sociale (association, SARL, ...) : .....

Lieu : .....

*(le cas échéant, fournir une attestation de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période)*

**Résumé du projet en 6 lignes maximum** (*modalités de réalisation et d'encadrement pédagogique le cas échéant en cas d'accompagnement pédagogique*) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pièces à joindre à la demande de césure :**

- Lettre de motivation
- Attestation(s) de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, dans le cadre d'une césure réalisée auprès d'un organisme d'accueil (exemple : stage, engagement volontaire de service civique, formation, CDD...)

**Fait à Pau, le**

**L'étudiant**

(*nom prénom et signature*)

**Cadre réservé à l'Administration**

**Date de la commission :** .....

<b>Avis du Responsable de la formation</b>	<b>Avis du Directeur du Collège et/ou du Directeur de l'Institut/Ecole</b>	<b>Décision du Président de l'Université</b>
<input type="checkbox"/> Favorable  <input type="checkbox"/> Défavorable, motifs :  A ....., le.....	<input type="checkbox"/> Conforme  <input type="checkbox"/> Non conforme  A ....., le.....	<input type="checkbox"/> Accepté  <input type="checkbox"/> Refusé  A ....., le .....