



Licence Professionnelle Mention Métiers du Bâtiment  
Parcours : **Management, Reprise et Création des PME du BTP**  
Référentiel de formation

IUT de Bayonne Pays Basque  
Département Gestion des Entreprises et  
des Administrations  
Château Neuf – 17 place Paul Bert  
64 100 Bayonne

GRETA CFA Aquitaine  
Agence du Pays Basque  
1 allée de Cantau  
64 600 Anglet

---

# Sommaire

I. Présentation	1
II. Le Projet tutoré	2
III. Le Portfolio	2
IV. Stage	2
V. Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé)	3
VI. Matrice de compétences	4
VII. Présentation des compétences, ressources et SAé	5

---

## I. Présentation

Ce document présente le référentiel de formation de la licence mention métiers du bâtiment parcours Management, Reprise et Création des PME du BTP.

La licence professionnelle vise à former des techniciens du bâtiment ayant une vision d'ensemble de l'acte de construire, sensibles aux phénomènes de communication dans la vie des affaires, capables de raisonner en termes de rentabilité et de viabilité financière et participant à une démarche d'amélioration de la qualité dans l'entreprise.

Les différentes compétences les préparent pour évoluer vers des profils de futurs chefs d'entreprises (opportunités de plus en plus nombreuses dans le BTP).

Les compétences ciblées sont :

- Communiquer avec les acteurs de l'entreprise
- Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière
- Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état.

C1. Communiquer avec les acteurs de l'entreprise

En utilisant des outils numériques pertinents  
En appréciant la cohérence de la stratégie de communication de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents  
En élaborant un plan de communication adapté  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs

C2. Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière

En identifiant l'activité et la structure financière des organisations  
En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes  
En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation  
En analysant le marché pour définir une stratégie pertinente pour l'entreprise

C3. Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état

En analysant les composantes d'un dossier de construction (dossiers de plans et pièces écrites)  
En proposant des solutions technologiques adaptées  
En construisant des outils numériques adaptés aux besoins des PME du BTP

## II. Le Projet tutoré

Les thèmes relatifs aux projets confiés sont diversifiés et touchent essentiellement l'étude des besoins et la mise en place de procédures et d'outils adaptés à la petite entreprise.

Amélioration de leur gestion quotidienne à de multiples niveaux :

- Mise en place ou création d'outils informatiques simples d'utilisation
- Gestion de la documentation (PPSPS, contrats de sous-traitance...)
- Création d'outils de communication
- Études de financement

Informatisation et rationalisation des décisions de gestion :

- Mise en place de bibliothèques de prix, de temps unitaires, de ratios
- Amélioration de leur organisation
- Suivi et contrôle de rentabilité du chantier : mise en place de procédures et de documents de collecte des informations, conception d'outils et d'indicateurs d'analyse

## III. Le Portfolio

Le portfolio est le « journal de bord de l'étudiant », un outil qui va permettre de mettre en avant l'acquisition des compétences liées à la formation par un ensemble de « preuves de compétences » sélectionnées, organisées et analysées. L'objectif est de démontrer le niveau de maîtrise d'une compétence ; il est évolutif et permet donc de mettre en évidence les progrès réalisés.

Il donne lieu à une auto-évaluation et à une évaluation de la part des enseignants.

Dans le portfolio, l'étudiant démontre les compétences acquises grâce aux SAÉ et aux ressources.

Le portfolio permet également de communiquer sur les compétences acquises au-delà du cadre institutionnel (entreprises -dans la perspective de stages ou d'une insertion professionnelle, établissements de formation dans lesquels l'étudiant pourrait envisager une poursuite d'études...).

## IV. Stage

Recherche de l'entreprise :

Les entreprises susceptibles d'accueillir les étudiants sont les P.M.E. locales du secteur du Bâtiment et des travaux publics du grand sud-ouest. Les étudiants seront invités à effectuer une démarche individuelle de recherche d'entreprises pouvant les recevoir dans le cadre d'une alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, plan de développement des compétences ...).

Une commission d'enseignants se prononcera sur la validité des missions en entreprise proposées (nature du sujet, garanties d'environnement ...) avant qu'il ne soit procédé à l'affectation définitive.

Le suivi de la formation en entreprise :

Chaque étudiant sera suivi par un enseignant référent qui assure le suivi du déroulement de la période de formation en entreprise. Cet enseignant se rendra dans l'entreprise pour prendre contact avec le tuteur et rencontrer l'étudiant en situation. Il participera au jury de soutenance du mémoire.

Les tuteurs professionnels seront désignés par l'entreprise d'accueil. Ils participeront aux réunions de suivi avec les enseignants tuteurs.

## V. Les situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé)

Les SAé permettent l'évaluation en situation de la compétence. Elles nécessitent de la part des étudiant de mobiliser et combiner l'ensemble des connaissances et compétences en cohérence avec les objectifs ciblés.

L'étudiant sera confronté à plusieurs SAé qui lui permettront de développer et de mettre en œuvre les compétences en cohérence avec les apprentissages critiques. Elles prennent la forme de dispositifs pédagogiques variés, individuels ou collectifs, organisés dans un cadre universitaire ou au sein d'un environnement professionnel, des stages, etc.



## VII. Présentation des compétences, ressources et SAé

# COMMUNIQUER AVEC LES ACTEURS DE L'ENTREPRISE

### C1. Communiquer avec les acteurs de l'entreprise

En utilisant des outils numériques pertinents  
En appréciant la cohérence de la stratégie de communication de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents  
En élaborant un plan de communication adapté  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs

### Situations professionnelles

Analyse de l'environnement de l'organisation : diagnostic interne et externe des forces et faiblesses de la communication des entreprises du bâtiment  
Identification des partenaires des entreprises du bâtiment  
Compréhension des besoins des diverses entreprises du bâtiment et des dispositifs de communication  
Mise en œuvre de la communication au sein des entreprises du bâtiment  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères pour les entreprises du bâtiment  
Collaboration en mode projet pour les entreprises du bâtiment  
Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel

### Apprentissages critiques

Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication  
Identifier les cibles  
Analyser la stratégie de communication d'un acteur, d'une organisation au regard d'un secteur ou d'un marché  
Réaliser une veille informationnelle

Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise  
Concevoir une stratégie de communication pertinente à un problème en utilisant les outils adaptés y compris digitaux  
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  
Identifier ses qualités individuelles  
Travailler en équipe avec méthodes  
Confronter son projet à son expérience de terrain

### Ressources

R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral)  
R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique  
R.2.1.1. Management d'équipe

### Situation d'apprentissage et d'évaluation SAé (S1 \_ C1C2C3)

Construire la communication d'une entreprise du bâtiment

# EVALUER et CONSOLIDER

C2. Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière

En identifiant l'activité et la structure financière des organisations  
En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes  
En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation  
En analysant le marché pour définir une stratégie pertinente pour l'entreprise

**Situations professionnelles**

Construction de documents de gestion à partir d'un projet de création ou de reprise d'entreprise du bâtiment  
Elaborer des documents financiers prévisionnels relatifs à la gestion financière et à la gestion des coûts des entreprises du bâtiment  
Elaboration d'outils d'aide à la gestion des entreprises du bâtiment

## Apprentissages critiques

Analyser les documents financiers de l'entreprise afin de juger de sa situation financière et de prendre des décisions  
Analyser et comparer les différents modes de financements de l'entreprise et du chantier  
Positionner l'offre de l'entreprise dans son marché et cibler sa clientèle  
Définir une stratégie et une politique commerciale  
Mettre en place une analyse des coûts adaptée à la spécificité de l'entreprise et du chantier  
Mettre en place des procédures et des documents permettant un suivi de la trésorerie de l'entreprise et du chantier  
Calculer et analyser en temps réel la rentabilité du chantier

**Ressources**

R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise  
R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques  
R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance  
R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques  
R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance

## Situation d'apprentissage et d'évaluation SAé (S1C1,C2,C3)

Elaboration d'un business plan



# CONSTRUIRE

C3. Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état

- En analysant les composantes d'un dossier de construction (dossiers de plans et pièces écrites)
- En proposant des solutions technologiques adaptées
- En construisant des outils numériques adaptés aux besoins des PME du BTP

## Situations professionnelles

- Etude d'un dossier technique d'appel d'offres tous corps d'état
- Analyse et choix des systèmes constructifs
- Réalisation de l'étude de prix par lots définis par le CCTP
- Construction d'outils informatiques sur Excel adaptés aux besoins des PME
- Analyse des besoins et préparation des réunions de chantier en termes de planification et de négociation avec la maîtrise d'œuvre.

## Apprentissages critiques

Analyser le CCTP et vérifier la conformité des solutions techniques proposées avec les réglementations en vigueur dans les différents corps d'état.

Proposer des systèmes constructifs adaptés au projet de construction  
Etablir le dossier quantitatif et estimatif pour chaque lot

Préparer l'organisation du chantier et travailler en équipe sur la coordination des différents corps d'état et la planification  
Réaliser des outils informatiques nécessaires au suivi du chantier et adaptés aux moyens des PME du BTP

## Ressources

- R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier
- R.1.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies
- R.1.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier
- R.2.3.1 Organisation et suivi de chantier
- R.2.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies
- R.2.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier

## Situation d'apprentissage et d'évaluation SAé (S2 C1,C2,C3)

Réponse à un appel d'offres et gestion des outils de la production

Nom de la ressource	<b>R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral)</b>	
Semestre	<b>Semestre 1</b>	Coefficient 2
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
<b>C1 Communiquer avec les acteurs de l'entreprise</b>		
<b>Apprentissages critiques</b>		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise Identifier ses qualités individuelles Confronter son projet à son expérience de terrain		
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1 C1C2C3 _ Construire la communication d'une entreprise du bâtiment	
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun prérequis n'est nécessaire</li> <li>• La langue d'enseignement est le français et l'anglais</li> </ul>	
<b>Descriptif détaillé</b>	<p><b>Communication orale et écrite</b> Prendre la parole en public en s'adaptant au contexte universitaire ou professionnel (communication verbale et non verbale, fondamentaux et enjeux de la communication) Rédiger et mettre en forme des écrits professionnels (normes de présentation, éléments d'une candidature, CV et lettre de motivation, comptes rendus).</p> <p><b>Préparation à la certification Voltaire</b> <b>Préparation à une certification en langue anglaise</b></p>	
<b>Mots clés :</b>	Communication, expression, écrit, oral, culture générale, Certification Voltaire et Certification en langue anglaise	
<b>Heures de formation</b>	21h C et 17h TD	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation continue et évaluation terminale (certification voltaire et TOEIC) prendre la parole en public	
<b>Types d'évaluation</b>	Contrôle écrit de type TOEIC - Voltaire : investissement de l'étudiant (temps passé sur la plateforme d'entraînement), progression et niveau d'orthographe de l'étudiant Oral pour prendre la parole en public	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique</b>		
<b>Semestre</b>	<b>Semestre 1</b>	Coefficient 2	
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>			
Compétence 1		Compétence 2	Compétence 3
<b>C1. Communiquer avec les acteurs de l'entreprise</b>			
<b>Apprentissages critiques</b>			
<b>Niveau 1 de la compétence 1</b>		Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
<p>Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication</p> <p>Identifier les cibles</p> <p>Analyser la stratégie de communication d'un acteur, d'une organisation au regard d'un secteur ou d'un marché</p> <p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise</p> <p>Concevoir une stratégie de communication pertinente à un problématique en utilisant les outils adaptés y compris digitaux</p> <p>Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie - Réaliser une veille informationnelle</p>			
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1 C1C2C3 _ Construire la communication d'une entreprise du bâtiment		
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aucun prérequis n'est nécessaire</li> <li>▪ La langue d'enseignement est le français</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b>	Cible – plan de communication – référencement – diagnostic – cahier des charges		
<b>Descriptif détaillé</b>	<p>Déterminer les objectifs de la stratégie de communication et adapter la communication à l'environnement après réalisation d'un diagnostic interne et externe en utilisant les outils adaptés - Analyser les cibles - Concevoir les axes de communication - Elaborer le plan de communication et le budget - Définir le cahier des charges - Concevoir les outils et supports de communication : image de l'entreprise : logo, carte de visite, plaquette R/V, et A3 repliable intégration des devis et factures - Concevoir les supports de communication digitale : utiliser les TICs : conception du site Internet, référencement, alimenter les réseaux sociaux - Savoir faire évoluer les outils numériques</p>		
<b>Heures de formation</b>	22h C et 12h TD		
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation continue		
<b>Types d'évaluation</b>	Contrôle écrit : questions de connaissances et analyse de documents, Evaluation du Site Internet (wordpress)		

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.2.1.1 Management d'équipe</b>	
<b>Semestre</b>	<b>Semestre 1</b>	Coefficient 1
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
<b>C1 Communiquer avec les acteurs de l'entreprise</b>		
<b>Apprentissages critiques</b>		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle Identifier ses qualités individuelles Travailler en équipe avec méthodes Confronter son projet à son expérience de terrain		
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1 C1C2C3 _ Construire la communication d'une entreprise du bâtiment	
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aucun prérequis n'est nécessaire</li> <li>▪ La langue d'enseignement est le français</li> </ul>	
<b>Descriptif détaillé</b>	Comprendre les mécanismes de la communication entre les personnes Savoir prendre la décision d'agir en s'adaptant à son environnement et mesurer les conséquences des interactions avec les autres Savoir influencer et convaincre Animer et encadrer des équipes Piloter les relations avec les tiers : clients, fournisseurs et autres corps de métiers présents sur le chantier Superviser les relations, gestion des conflits Etre capable d'aller à la rencontre de l'autre : connaître les stéréotypes et les différences socio-culturelles	
<b>Mots clés :</b>	Développement personnel – Communication	
<b>Heures de formation</b>	24h TD	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation continue	
<b>Types d'évaluation</b>	Evaluation orale individuelle (fond et forme évalués à partir d'une grille d'évaluation)	

Nom de la SAÉ	<b>Construire la communication d'une entreprise du bâtiment</b>	
<b>Compétences ciblées</b>	C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ; C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière C3 : Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état	
<b>Description de la SAÉ et de la problématique associée</b>	Produire un dossier dans le cadre d'une simulation de création de la communication d'une entreprise du bâtiment : - En analysant l'environnement, la communication de la concurrence et identifiant la ou les cibles de communication - En justifiant et élaborant un plan de communication - En choisissant le(s) support(s) de communication adapté(s) au message - En créant des supports de communication graphique - En planifiant et créant la communication numérique : <i>Site Internet OU communication sur les réseaux sociaux</i> - En proposant une solution financière adaptée à la structure	
<b>Heures de formation</b>	15h TD	
<b>Heures « projet »</b>	30 heures	
<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral) R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique R.2.1.1. Management d'équipe	
<b>Type de livrable ou de production</b>	Dossier écrit de présentation et d'analyse Présentation orale développant un élément de communication créé	
<b>Semestre</b>	Semestre 1	Coefficient 2
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation continue à partir du dossier remis	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1	Coefficient 2
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière	
<b>Apprentissages critiques</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	<p>Analyser les documents financiers de l'entreprise afin de juger de sa situation financière et de prendre des décisions</p> <p>Analyser et comparer les différents modes de financements de l'entreprise et du chantier</p> <p>Mettre en place des procédures et des documents permettant un suivi de la trésorerie de l'entreprise et du chantier</p>	
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1C1C2C3 Elaboration d'un business plan	
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun prérequis n'est nécessaire</li> <li>• La langue d'enseignement est le français</li> </ul>	
<b>Descriptif détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les principes et analyser les documents de synthèse</li> <li>- Participer à l'élaboration des documents prévisionnels</li> <li>- Mettre en œuvre les outils de calcul financier relatif au financement</li> <li>- Analyser la structure financière et le couple rentabilité/risque</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	Bilan – Compte de résultat – Budget de trésorerie – Régime de TVA – Impôt sur les bénéfices – Statut juridique – Choix de financement : emprunt, ... – Bilan fonctionnel – FRNG, BFR, TN – Charges fixes, Charges variables – Seuil de rentabilité	
<b>Heures de formation</b>	15h C et 15h TD	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Type d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur table comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques</b> <b>R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1 – Coefficient 1	Semestre 2 - Coefficient 1
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière	
<b>Apprentissages critiques</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Positionner l'offre de l'entreprise dans son marché et cibler sa clientèle Définir une stratégie et une politique commerciale	
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1C1C2C3 Elaboration d'un business plan	
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun prérequis n'est nécessaire</li> <li>• La langue d'enseignement est le français</li> </ul>	
<b>Descriptif détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer la démarche marketing de la démarche production</li> <li>- Etudier le marché de l'offre et définir son positionnement</li> <li>- Etudier le marché de la demande et définir ses cibles</li> <li>- Définir et choisir sa stratégie</li> <li>- Définir et choisir sa politique commerciale</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	Besoins, motivations et freins – Clients et concurrents – Stratégies – Les 4 P -	
<b>Heures de formation</b>	27h TD (semestre 1) et 15h TD (semestre 2)	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Type d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur table comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance</b> <b>R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1 – Coefficient 1	Semestre 2 - Coefficient 1
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière	
<b>Apprentissages critiques</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Mettre en place une analyse des coûts adaptée à la spécificité de l'entreprise et du chantier Calculer et analyser en temps réel la rentabilité du chantier	
<b>SAÉ concernée(s)</b>	S1C1C2C3 Elaboration d'un business plan	
<b>Prérequis</b>	Aucun	
<b>Descriptif détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les charges directes et indirectes</li> <li>- Imputer de façon pertinente les charges indirectes</li> <li>- Mettre en place un tableau de bord de suivi de la rentabilité</li> <li>- Analyser les résultats et mettre en place les actions correctrices</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	Calcul des coûts – Devis – Budget débloqué en fonction de l'avancement – Ecart – Ratios -	
<b>Heures de formation</b>	5h C et 10h TD ( semestre 1) et 5h C et 10h TD (semestre 2)	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Type d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur table comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	



Nom de la SAÉ	Elaboration d'un business plan	
<b>Compétence ciblée</b>	C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ; C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière C3 : Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état	
<b>Description de la SAÉ et de la problématique associée</b>	Produire un dossier dans le cadre d'une simulation de création ou de reprise d'entreprise : - En analysant le marché et en situant leur produit dans la concurrence - En segmentant la demande et en choisissant une cible - En définissant une stratégie et une politique de communication - En définissant précisément la méthode d'élaboration du calcul de leurs prix - En calculant la rentabilité prévisionnelle d'activité - En analysant la viabilité financière de leur activité	
<b>Heures de formation</b>	25h TD	
<b>Heures « projets »</b>	51 heures	
<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance	
<b>Type de livrable ou de production</b>	Dossier Présentation orale et simulation d'entretien avec un professionnel d'un établissement de crédit	
<b>Semestre</b>	Semestre 1	Coefficient 2
<b>Modalité d'évaluation</b>	Evaluation continue - écrite	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier</b> <b>R.2.3.1 Organisation et suivi de chantier</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1 – Coefficient 0,5	Semestre 2 – Coefficient 0,5
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
--	--	Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état
<b>Apprentissages critiques</b>		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
--	--	Maîtriser les compétences techniques et administratives nécessaires pour élaborer une démarche logique de production et conduire le chantier suivant cette préparation. Etre capable de définir les ressources nécessaires à la production : matériels, matériaux, main d'œuvre, installations de chantier. Etre capable d'effectuer le suivi de chantier.
<b>SAÉ concernée(s)</b>	SAÉ CAC2C3 Réponse à un appel d'offre et gestion des outils de la production	
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis n'est nécessaire	
<b>Descriptif détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les modes constructifs et les modes opératoires.</li> <li>- définir les interférences techniques entre les corps d'état.</li> <li>- gérer les commandes : lettres et bons de commande, bons de livraison, imputations.</li> <li>- gérer les états des dépenses : facturation des fournisseurs, prestataires de services, les dépenses engagées, les stocks.</li> <li>- gérer les crédits d'heures, les répercussions des retards.</li> <li>- gérer le compte prorata : forfaitisation ou dépenses contrôlées.</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	modes constructifs, modes opératoires, commandes, crédits d'heures	
<b>Heures de formation</b>	10h TD ( semestre 1) et 10h TD (semestre 2)	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Types d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur table comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.3.2 Compléments techniques en équipement thermiques et énergies</b> <b>R.2.3.2 Compléments techniques en équipement thermiques et énergies</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1 - Coefficient 1,5	Semestre 2 - Coefficient 1,5
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
--	--	Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état
<b>Apprentissages critiques</b>		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
--	--	Maîtriser les compétences technologiques nécessaires pour étudier, en termes techniques et financiers, un projet complet de construction de maison individuelle, de petit bâtiment d'habitation ou industriel, ou un projet de réhabilitation.
<b>SAÉ concernée(s)</b>	SAé CAC2C3 Réponse à un appel d'offre et gestion des outils de la production	
<b>Prérequis</b>	Aucun prérequis n'est nécessaire	
<b>Descriptif détaillé</b>	<p>Un projet d'étude permettra de vérifier les capacités des étudiants à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des environnements intérieurs et extérieurs.</li> <li>- Etudier les transferts thermiques.</li> <li>- Analyser les phénomènes thermiques et de condensation au niveau d'une paroi.</li> <li>- Réaliser une étude thermique et hygrométrique d'un local.</li> <li>- Etudier les différents systèmes de ventilation.</li> <li>- Déterminer les composants d'un système de ventilation.</li> <li>- Analyser la réglementation thermique.</li> <li>- Appréhender les différentes méthodes de calcul.</li> <li>- Etablir un bilan thermique.</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	bilan thermique, hygrométrique, réglementation thermique, transferts thermiques	
<b>Heures de formation</b>	38h TD( semestre 1) et 28h TD (semestre 2)	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Types d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur table comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	

<b>Nom de la ressource</b>	<b>R.1.3.3 Informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier</b> <b>R.2.3.3 Informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier</b>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1 - Coefficient 1	Semestre 2 - Coefficient 1
<b>Compétence(s) ciblée(s)</b>		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
--	--	Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état
<b>Apprentissages critiques</b>		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
		Etre capable d'adapter les logiciels existants aux besoins de l'entreprise. Etre capable de mettre au point des utilitaires spécifiques, en utilisant les macros commandes sous EXCEL, répondant aux besoins de l'entreprise.
<b>SAÉ concernée(s)</b>	SAé CAC2C3 Réponse à un appel d'offre et gestion des outils de la production	
<b>Prérequis</b>	Notions de base sur le logiciel EXCEL	
<b>Descriptif détaillé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les logiciels les plus utilisés par les P.M.E. du B.T.P..</li> <li>- Définir des besoins et le choisir les outils informatiques adaptés.</li> <li>- Créer des utilitaires spécifiques aux P.M.E. de génie civil à partir du tableur le plus répandu : EXCEL.</li> </ul>	
<b>Mots clés :</b>	Besoins informatiques, EXCEL, Macros	
<b>Heures de formation</b>	20h TD (semestre 1) et 26h TD ( semestre 2)	
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle continu	
<b>Types d'évaluation</b>	Les évaluations se font à partir de devoirs sur PC comprenant des applications et des questions permettant de vérifier la compréhension des concepts ainsi que l'appropriation des notions.	

<b>Nom de la SAÉ</b>	<b>Réponse à un appel d'offres et gestion des outils et de la méthodologie de la production</b>	
<b>Compétence ciblée</b>	<p>C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ;  C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière  C3 : Construire les outils nécessaires à l'organisation d'un chantier tous corps d'état</p>	
<b>Description de la SAÉ et de la problématique associée</b>	<p>Produire un dossier de réponse à un appel d'offres et construire les outils nécessaires au suivi de l'opération de construction dans le contexte d'une PME du BTP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant le CCTP et le dossier de plans</li> <li>- en proposant des solutions techniques adaptées aux problématiques rencontrées</li> <li>- en établissant un dossier quantitatif et estimatif pour chaque corps d'état</li> <li>- en préparant un dossier par corps d'état pour participer aux premières réunions de chantier de l'opération de construction</li> <li>- en créant des outils informatiques sur Excel, adaptés à la Pme, pour suivre le chantier en termes de suivi de main d'œuvre et de rentabilité de chantier.</li> </ul>	
<b>Heures de formation</b>	75h TD	
<b>Heures « projet »</b>	30 heures	
<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	<p>R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier  R.1.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies  R.1.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier</p>	
<b>Type de livrable ou de production</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers : plans, CCTP et études de prix</li> <li>- Simulations de réunions de chantier avec la maîtrise d'œuvre</li> <li>- Outils informatiques de suivi de chantier</li> </ul>	
<b>Semestre</b>	Semestre 1	Coefficient 2
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation continue	
<b>Types d'évaluation</b>	écrite ou informatique	

<b>Nom de la SAÉ</b>	<b>Portfolio</b>
<b>Compétence ciblée</b>	<p>C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ;  C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière  C3 : Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état</p>
<b>Apprentissages critiques</b>	<p>Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication  Identifier les cibles  Analyser la stratégie de communication d'un acteur, d'une organisation au regard d'un secteur ou d'un marché  Réaliser une veille informationnelle</p> <p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise  Concevoir une stratégie de communication pertinente à un problématique en utilisant les outils adaptés y compris digitaux  Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  Identifier ses qualités individuelles  Travailler en équipe avec méthodes  Confronter son projet à son expérience de terrain</p> <p>Analyser les documents financiers de l'entreprise afin de juger de sa situation financière et de prendre des décisions  Analyser et comparer les différents modes de financements de l'entreprise et du chantier  Positionner l'offre de l'entreprise dans son marché et cibler sa clientèle  Définir une stratégie et une politique commerciale  Mettre en place une analyse des coûts adaptée à la spécificité de l'entreprise et du chantier  Mettre en place des procédures et des documents permettant un suivi de la trésorerie de l'entreprise et du chantier  Calculer et analyser en temps réel la rentabilité du chantier</p> <p>Analyser le CCTP et vérifier la conformité des solutions techniques proposées avec les réglementations en vigueur dans les différents corps d'état.</p> <p>Proposer des systèmes constructifs adaptés au projet de construction  Etablir le dossier quantitatif et estimatif pour chaque lot</p> <p>Préparer l'organisation du chantier et travailler en équipe sur la coordination des différents corps d'état et la planification  Réaliser des outils informatiques nécessaires au suivi du chantier et adaptés aux moyens des PME du BTP</p>
<b>Heures de formation</b>	4h TD
<b>Type de livrable ou de production</b>	Dossier écrit ou numérique

<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral) R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique R.2.1.1. Management d'équipe R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier R.1.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.1.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier R.2.3.1 Organisation et suivi de chantier R.2.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.2.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier	
<b>Semestre</b>	1 et 2	Coefficient 1

<b>Nom de la SAÉ</b>	<b>Stage</b>
<b>Compétence ciblée</b>	<p>C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ;  C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière  C3 : Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état</p>
<b>Apprentissages critiques</b>	<p>Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication  Identifier les cibles  Analyser la stratégie de communication d'un acteur, d'une organisation au regard d'un secteur ou d'un marché  Réaliser une veille informationnelle</p> <p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise  Concevoir une stratégie de communication pertinente à un problématique en utilisant les outils adaptés y compris digitaux  Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  Identifier ses qualités individuelles  Travailler en équipe avec méthodes  Confronter son projet à son expérience de terrain</p> <p>Analyser les documents financiers de l'entreprise afin de juger de sa situation financière et de prendre des décisions  Analyser et comparer les différents modes de financements de l'entreprise et du chantier  Positionner l'offre de l'entreprise dans son marché et cibler sa clientèle  Définir une stratégie et une politique commerciale  Mettre en place une analyse des coûts adaptée à la spécificité de l'entreprise et du chantier  Mettre en place des procédures et des documents permettant un suivi de la trésorerie de l'entreprise et du chantier  Calculer et analyser en temps réel la rentabilité du chantier</p> <p>Analyser le CCTP et vérifier la conformité des solutions techniques proposées avec les réglementations en vigueur dans les différents corps d'état.</p> <p>Proposer des systèmes constructifs adaptés au projet de construction  Etablir le dossier quantitatif et estimatif pour chaque lot</p> <p>Préparer l'organisation du chantier et travailler en équipe sur la coordination des différents corps d'état et la planification  Réaliser des outils informatiques nécessaires au suivi du chantier et adaptés aux moyens des PME du BTP</p>
<b>Heures de formation</b>	30h TD
<b>Heures « projet »</b>	30 heures



<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral) R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique R.2.1.1. Management d'équipe R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier R.1.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.1.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier R.2.3.1 Organisation et suivi de chantier R.2.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.2.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier	
<b>Type de livrable ou de production</b>	Dossier écrit et soutenance orale	
<b>Semestre</b>	2	Coefficient 2

<b>Nom de la SAÉ</b>	<b>Projet</b>
<b>Compétence ciblée</b>	<p>C1 : Communiquer avec les acteurs de l'entreprise ;  C2 : Evaluer la rentabilité et consolider la structure financière  C3 : Construire les outils nécessaires au suivi et à l'organisation d'un chantier tous corps d'état</p>
<b>Apprentissages critiques</b>	<p>Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication  Identifier les cibles  Analyser la stratégie de communication d'un acteur, d'une organisation au regard d'un secteur ou d'un marché  Réaliser une veille informationnelle</p> <p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française et anglaise  Concevoir une stratégie de communication pertinente à un problématique en utilisant les outils adaptés y compris digitaux  Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle  Identifier ses qualités individuelles  Travailler en équipe avec méthodes  Confronter son projet à son expérience de terrain</p> <p>Analyser les documents financiers de l'entreprise afin de juger de sa situation financière et de prendre des décisions  Analyser et comparer les différents modes de financements de l'entreprise et du chantier  Positionner l'offre de l'entreprise dans son marché et cibler sa clientèle  Définir une stratégie et une politique commerciale  Mettre en place une analyse des coûts adaptée à la spécificité de l'entreprise et du chantier  Mettre en place des procédures et des documents permettant un suivi de la trésorerie de l'entreprise et du chantier  Calculer et analyser en temps réel la rentabilité du chantier</p> <p>Analyser le CCTP et vérifier la conformité des solutions techniques proposées avec les réglementations en vigueur dans les différents corps d'état.</p> <p>Proposer des systèmes constructifs adaptés au projet de construction  Etablir le dossier quantitatif et estimatif pour chaque lot</p> <p>Préparer l'organisation du chantier et travailler en équipe sur la coordination des différents corps d'état et la planification  Réaliser des outils informatiques nécessaires au suivi du chantier et adaptés aux moyens des PME du BTP</p>
<b>Heures de formation</b>	30h TD
<b>Heures « projet »</b>	30 heures

<b>Liste des ressources mobilisées et combinées</b>	R.1.1.1. Expression - Communication (écrit et oral) R.1.1.2. Communication externe : graphique et numérique R.2.1.1. Management d'équipe R.1.2.1 Les systèmes d'information et gestion financière de l'entreprise R.1.2.2 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.1.2.3 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.2.2.1 L'analyse du marché et les choix stratégiques R.2.2.2 L'Etude des coûts et la gestion de la performance R.1.3.1 Organisation et suivi de chantier R.1.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.1.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier R.2.3.1 Organisation et suivi de chantier R.2.3.2 Compléments techniques en équipements thermiques et énergies R.2.3.3 L'informatique appliquée à la gestion des affaires et du chantier	
<b>Type de livrable ou de production</b>	Evaluation visites en entreprise à partir d'une grille d'évaluation	
<b>Semestre</b>	2	Coefficient 2