

Step 2



GUIDE

Uploading

your documents online

Before you begin, scan your documents

Here is the email you received:

This is the list of required documents to upload (your list may be different from the one pictured here)

The screenshot shows an email interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, Récapitulatif inscription, Paiement, and Fin de l'inscription. The main content area has a subject line: "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire". Below this, it states "Votre N° d'étudiant est le : 63XXXX" with the number circled in red. A list of justificatives follows, including: Pièces justificatives à fournir au format numérique, Photocopie de la carte nationale d'identité, Attestation de responsabilité civile en cours de validité, Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme du baccalauréat ou du titre admis en équivalence, Une photographie d'identité récente, Formulaire droit à l'image et inscription aux services de la carte IZLY, Formulaire d'engagement anti-plagiat signé, and Photocopie du certificat de participation à la Journée défense et citoyenneté (JDC) ou Journée d'appel de préparation à la défense (JAPD). Below the list, it says "Votre inscription sera validée après vérification de votre dossier par les services de scolarités et réception de votre paiement si celui-ci n'a pas été fait par CB sur le Web". The email body starts with "Bonjour," and provides instructions for online registration, including a URL for document upload: <https://www.apogee-pau.u-bordeaux.fr/pj8web>. It also lists contact information for the Faculty of Sciences (SSH), Faculty of Letters (FLE), and Faculty of Sciences (STEE). At the bottom, there is a "Message de confirmation" section with a print button and radio buttons for "au format" (selected), "Html", and "Pdf". An email address "xxxxxxx@etud.univ-pau.fr" is provided for confirmation.

Here is your student number. You will keep it throughout your studies at UPPA. To be indicated in any and all correspondence with the administration.



Option 1

for students newly arrived at the UPPA

Click on the following link:

https://www.apogee-pau.u-bordeaux.fr/AuthEtudiantUppa/index_nocas.php?app=pjweb

Enter your personal email address, your student number, your date of birth (format: DD/MM/YYYY), click « valider », and you will receive an email with a code

Inscriptions

UPPA

Inscriptions Université de Pau et des Pays de l'Adour - Authentification

Gestion des pièces justificatives - Authentification

Adresse email personnelle

N° d'étudiant

Date de naissance 01/01/2000

Valider



Enter the code that you receive by email



Inscriptions Université de Pau et des Pays de l'Adour - Authentification

Inscriptions

UPPA

Déconnexion

Saisie du code de vérification

Veillez saisir le code de vérification reçu par email

Valider





Inscriptions Université de Pau et des Pays de l'Adour - Authentification

Inscriptions

UPPA

Déconnexion

Applications disponibles

Réinscription administrative : [Connexion](#)

Gestion des pièces justificatives : [Connexion](#)

Inscription pédagogique par le web : [Connexion](#)

Consultation de l'inscription pédagogique : [Connexion](#)

Consultation du dossier administratif : [Connexion](#)

Click « Gestion des pièces justificatives : **Connexion** »



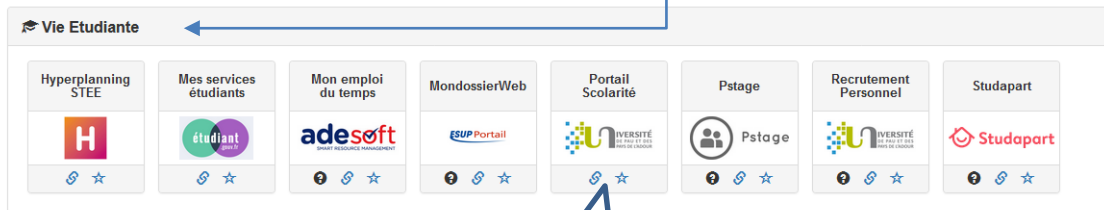
Option 2

for students who have already activated their UPPA account

log in directly to « Mes applications »

https://moncompte.univ-pau.fr/mes_applications/

navigate to the « Vie étudiante » (student life) section



Select
« Portail de scolarité »

Services disponibles

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE (Année universitaire 2023-2024)

- Réinscription administrative et inscriptions complémentaires
- Choisir une date de rendez-vous (uniquement pour l'UFR Droit)
- Consultation de votre dossier administratif
- Certificat de scolarité
- Gestion de vos pièces justificatives

Click on the link
« pièces
justificatives »

RESULTATS / EXAMENS

- Votre planning d'examens (spécifique Collège SSH Pau et Collège STEE Pau)
- Consultation de vos résultats
- Consultation de votre relevé de notes
- Inscription aux examens de seconde session (spécifique Collège SSH Pau et Collège STEE Pau)

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

- Consulter mon inscription pédagogique



Inscriptions Université de Pau et des Pays de l'Adour - Authentification

Inscriptions

UPPA

Déconnexion

Applications disponibles

Réinscription administrative : [Connexion](#)

Gestion des pièces justificatives : [Connexion](#)

Inscription pédagogique par le web : [Connexion](#)

Consultation de l'inscription pédagogique : [Connexion](#)

Consultation du dossier administratif : [Connexion](#)

Click on « Gestion des pièces justificatives : Connexion »



Service numérique des pièces justificatives

Université de Pau et des Pays de l'Adour

(Année universitaire 2023-2024)

N° étudiant : 54XXXX

Nom : DUPONT

Prénom : Léa

Né(e) le : 29/01/1997

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

CONSIGNES ET INFORMATIONS

[? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[? Aide](#)

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Photocopie de la carte nationale d'identité		En attente					
2		Attestation de responsabilité civile en cours de validité		En attente					
3		Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme du baccalauréat ou du titre admis en équivalence		En attente					
4		Une photographie d'identité récente		En attente					
5		Formulaire droit à l'image et inscription aux services de la carte IZLY, téléchargement à l'adresse suivante : http://ve.univ-pau.fr/fr/scolarite/dossier-d-inscription-administrative.html		En attente					
6		Formulaire d'engagement anti-plagiat signé, téléchargement à l'adresse suivante: http://ve.univ-pau.fr/fr/inscriptions-administratives/dossier-d-inscription-administrative.html		En attente					
7		Photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) ou journée d'appel de préparation à la défense (JAPD)		En attente					

[→ Confirmer](#)

[Retour haut](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

[? Aide](#)

[Retour haut](#)

[→ Quitter](#)

1) Click « + » to add a file. Accepted formats: jpeg, jpg, pdf or png
Maximum size: 2 Mb

Click the links to download the forms:

- Use of your photo and access to student rates at the university restaurants (sharing your name and date of birth with the CROUS)
- Anti-plagiarism form

Print, sign, and upload these forms here.

3) « En attente » = Waiting; you need to upload this document
« Transmis » = Transmitted; wait for the document to be validated by the registrar.
« Validée » = Validated; your document has been accepted by the registrar

2) Once all of your documents are uploaded, don't forget to click « Confirmer »



► ***Votre pièce d'identité en cours de validité = your current ID***

- French students:
 - > Both sides of your national ID card (**Carte Nationale d'Identité, CNI**) **OR** your passport **OR** your driver's license)
- Non-French students:
 - > Your passport **OR** your French residency card (*titre de séjour*)

Important:

French students: the 5-year extension does not apply to students who are minors when their CNI is issued.

The expiration date should be indicated in the format DD/MM/YYYY.

If your identity document is out of date, you can provide us with the old one along with the receipt for the new request provided by your town hall. Once the new ID is obtained, you will need to replace the old one with the new one.

► ***Votre attestation de responsabilité civile vie privée = proof of third-party civil liability insurance***

- This document must be issued by an insurance company. It certifies that you have an insurance policy which covers any damage that you may accidentally cause to another person's property.
- This certificate must be up-to-date and written in French.
- It must indicate your first and last name.
- Housing insurance policies that only apply to the rental (those lacking the « **multirisque** » and « *responsabilité civile – vie privée* » clauses) are not accepted.
- If you take out this insurance from your home country, the certificate must mention that you are covered in France.

Attention :

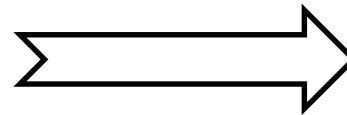
The expiration date should be indicated in the format DD/MM/YYYY. This certificate must be valid.

► ***Votre certificat de participation à la JDC/JAPD = your certificate of participation in French citizen days***

- This does not apply to non-French citizens.
- This does not apply to French citizens who are over 25 years old.
- (French nationals) If you have not participated in the JDC/JAPD yet, leave this document « *en attente* ».
- (French nationals) As soon as you have done your JDC/JAPD, upload the proof of completion.
- (French nationals) Without this certificate, your future diploma cannot be issued.

► ***Votre photo d'identité = your photo***

- It must be a color photo.
- It must have a neutral background.
- This is the photo that will be printed on your student ID card.
- You have the option of reframing the photo





Service numérique des pièces justificatives

Université de Pau et des Pays de l'Adour (Année universitaire 2023-2024)

N° étudiant : 54XXXX

Nom : DUPONT

Prénom : Léa

Né(e) le : 29/01/1997

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS

[? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[? Aide](#)

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1			Photocopie de la carte nationale d'identité		Validée	22/08/2018 09:14	21/08/2018 19:37	23/07/2028		
2			Attestation de responsabilité civile en cours de validité		Validée	07/01/2019 08:45	07/01/2019 08:44	30/11/2019		
3			Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou du diplôme du baccalauréat ou du titre admis en équivalence		Validée	11/07/2018 16:57	11/07/2018 16:27			
4			Une photographie d'identité récente		Validée	11/07/2018 16:58	11/07/2018 16:27			
5			Formulaire droit à l'image et inscription aux services de la carte IZLY, téléchargement à l'adresse suivante : http://ve.univ-pau.fr/fr/scolarite/dossier-d-inscription-administrative.html		Validée	11/07/2018 16:58	11/07/2018 16:27			
6			Formulaire d'engagement anti-plagiat signé, téléchargement à l'adresse suivante : http://ve.univ-pau.fr/fr/inscriptions-administratives/dossier-d-inscription-administrative.html		Validée	11/07/2018 16:58	11/07/2018 16:27			
7			Photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) ou journée d'appel de préparation à la défense (JAPD)		Validée	11/07/2018 16:55	11/07/2018 16:27			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

[? Aide](#)

[Retour haut](#)

→ Quitter

You can verify the state of each document:

- *en attente* (not yet uploaded),
- *transmis* (uploaded, not yet verified),
- *refusée* (refused),
- *validée* (accepted).

Once your documents are accepted by the registrar and you pay your enrollment fees, you may activate your digital workspace (*Espace Numérique de Travail*, or ENT) here: https://moncompte.univ-pau.fr/accueil_public/ and download your enrollment certificate (*certificat de scolarité*) by navigating as follows:

1. *Mes applications*
2. *Vie étudiante*
3. *Portail de scolarité*
4. *Inscription administrative*
5. *Certificat de scolarité*

Advice!

You can use your smartphone to photograph or scan your documents (by downloading a free application from Google Play/Apple Store such as CamScanner, Scanner pour moi, Gratuit scanner, doc scanner...)

Specialized sites can help you to reduce the size of your files so that they are less than 2MB.

Please note!

Documents submitted by postal mail **will not be accepted**.

The personnel of the registrar's office **will not scan any documents**, each student is responsible for updating his or her file.

Need help?

You can contact the enrollment hotline by calling **05 40 17 52 08** (within France)

From outside of France, call: **+33 5 40 17 52 08**

The hotline will be open 9am – 5pm on weekdays, from July 04 to July 26 and from August 21 to September 29.