

Dossier de demande de césure

(Articles D 611-13 à D 611-20 du Code de l'Éducation)

Dépôt auprès DE LA SCOLARITÉ DE VOTRE COMPOSANTE INTERNE DE FORMATION :

Au plus tard le 15 juillet inclus : si la période de césure concerne le premier semestre ou l'année entière

Au plus tard le 16 décembre inclus : si la période de césure concerne le second semestre de l'année universitaire

L'étudiant(e)

NOM et Prénom :

Numéro d'étudiant(e) : Date naissance :

Adresse :

Code postal et Ville :


Courriel : Téléphone :

Collège - Composante de formation

Composante Interne de Formation (C.I.F.) :

Formation à laquelle vous serez inscrit(e) l'année universitaire prochaine :

Descriptif du projet de césure

 **Période de césure** (dates au format JJ/MM/AAAA) : du au
La période de césure doit correspondre :
à un semestre (du 01/09/2022 au 31/01/2023) ou à une année universitaire (du 01/09/2022 au 31/08/2023)

Période concernée : Semestre pair Semestre impair Année universitaire

Forme de césure :

- Formation dans un domaine différent de la formation d'inscription d'origine
- Expérience en milieu professionnel :
 - Contrat de travail Expérience non rémunérée au titre de bénévole Stage
- Engagement de service civique
 - Engagement volontaire de service civique Volontariat associatif
 - Service volontaire européen volontariat de solidarité internationale
 - Service civique des sapeurs-pompiers
 - Volontariat international en administration et en entreprise (18 - 28 ans)
- Projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur

Structure d'accueil dans laquelle se déroule la période de césure - à compléter si vous êtes concerné(e) :

Nom de la structure :

Raison sociale (association, SARL, ...) :

Lieu :

(le cas échéant, fournir une attestation de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période)

Résumé du projet en 6 lignes maximum (*modalités de réalisation et d'encadrement pédagogique le cas échéant en cas d'accompagnement pédagogique*) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pièces à joindre à la demande de césure :

- Lettre de motivation
- Attestation(s) de la part de l'organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, dans le cadre d'une césure réalisée auprès d'un organisme d'accueil (exemple : stage, engagement volontaire de service civique, formation, CDD, ...)

Fait à, le

L'étudiant
(*nom prénom et signature*)

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVÉ HORS DÉLAI NE SERA PAS EXAMINÉ

AVIS du Responsable de la formation	AVIS du Directeur du Collège et/ou du Directeur de l'Institut/Ecole	DECISION du Président de l'Université
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable, motifs : A, le.....	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Non conforme A, le.....	<input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée A, le