

Vérifiez que vous remplissez bien les conditions pour être demandeur, toutes les infos sur le lien suivant :

<https://formation.univ-pau.fr/fr/scolarité/aides-remboursements.html>

Avant de pouvoir faire une demande vous devez saisir les informations personnelles (identité, n° étudiant, etc.) et votre cursus universitaire.

- Vous n'avez jamais formulé de demande durant votre parcours universitaire (ni sur l'année en cours, ni sur les années antérieures) c'est une 1ère demande

→ **Vous devez compléter vos informations personnelles étape 1**

- Vous avez déjà complété vos informations personnelles, vérifier les informa

→ **Passez à l'étape 2 pour vérifier et/ou saisir votre cursus**

Pour passer à la page suivante ou revenir à la page précédente utiliser les boutons en bas

N'oublier pas d'enregistrer vos informations en fin de saisie

## Etape 1 : Saisir vos informations personnelles

Cliquez sur « Créez votre compte en quelques clics »

### Demandes de remboursement de droits de scolarité ou d'aide financière individuelle

Gestion des demandes d'aides étudiantes

> C'est votre 1ère demande :  
[Créez votre compte en quelques clics](#)

> Vous avez déjà formulé une demande :  
[Connectez-vous](#)

Complétez l'ensemble des informations demandées concernant votre identité

**Renseignements concernant l'identité de l'étudiant**

Civilité ☐ Madame ☒ Monsieur

Nom de naissance

Prénom

Numéro étudiant   
(figurant sur votre carte d'étudiant UPPA)

Né(e) le  

Format jj/mm/aaaa

Pays de naissance

Age  ans

Nationalité

(Pays)

Email

Powered by **Sphinx**



Un login vous sera demandé, il s'agira de celui que vous avez créé pour votre compte informatique UPPA. Vous devez bien renseigner correctement cet élément, attention à son orthographe et à ne pas mettre d'espace ni avant, ni après.

A la fin de cette saisie, cliquez sur le lien de retour vers la plateforme

**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Etudiants**

Choisir un menu puis un sous-menu à gauche de la page.

- Pour visualiser une fiche sous forme de formulaire : Cliquez sur la première colonne contenant la clé de la fiche.

**Les étapes à respecter pour formuler votre demande (bandeau de gauche)**

- Étape 1 "Vérifier vos informations" : Cliquez sur la clé de la fiche pour vérifier/corriger vos coordonnées avant de formuler votre demande à l'étape 3.
- Étape 2 "Votre cursus" :
  - > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour accéder au formulaire de saisie de votre cursus lors de votre 1ère connexion.
  - > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour votre cursus déjà renseigné précédemment avant de formuler votre demande.
- Étape 3 "Formuler une demande" :
  - > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financière" pour formuler une demande d'aide financière après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
  - > Étape 3.2 "Remboursement droits scolaires" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien remboursement" pour formuler une demande de remboursement de droits de scolarité après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
- Étape 4 "Consulter vos demandes" : Visualiser la liste des demandes d'aides étudiantes formulées.

**Contact :**  
Pour toute question technique : [sos@univ-pau.fr](mailto:sos@univ-pau.fr)  
Pour toute question autre :

## Etape 2 : Saisir votre cursus d'études

Cliquez sur «2. Votre Cursus de l'étudiant » sur le menu de gauche

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Cursus de l'étudiant**

**3. Formuler une demande**

**4. Consulter les demandes**

Conception et réalisation : SOFT - Outils Facilitateurs pour la collecte et le Traitement de données

Choisir un menu puis un sous-menu à gauche de la page.

- Pour visualiser une fiche sous forme de formulaire : Cliquez sur la première colonne contenant la clé de la fiche.

**Les étapes à respecter pour formuler votre demande (bandeau de gauche)**

- Étape 1 "Vérifier vos informations" : Cliquez sur la clé de la fiche pour vérifier/corriger vos coordonnées avant de formuler votre demande à l'étape 3.
- Étape 2 "Votre cursus" :
  - > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour accéder au formulaire de saisie de votre cursus lors de votre 1ère connexion.
  - > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour votre cursus déjà renseigné précédemment avant de formuler votre demande.
- Étape 3 "Formuler une demande" :
  - > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financière" pour formuler une demande d'aide financière après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
  - > Étape 3.2 "Remboursement droits scolaires" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien remboursement" pour formuler une demande de remboursement de droits de scolarité après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
- Étape 4 "Consulter les demandes" : Visualiser la liste des demandes d'aides étudiantes formulées.

**Contact :**  
Pour toute question technique : [sos@univ-pau.fr](mailto:sos@univ-pau.fr)  
Pour toute question autre :

Cliquez sur 1<sup>ère</sup> saisie ou mise à jour

Conception et réalisation : SOFT - Outils Facilitateurs pour la collecte et le Traitement de données

| Clé       | Date de saisie      | Lien cursus               | Nom | Nom d'épouse | Prénom |
|-----------|---------------------|---------------------------|-----|--------------|--------|
| XXDK-W8K5 | 15/11/2022 17:48:45 | <a href="#">cursus.ht</a> |     |              |        |

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Cursus de l'étudiant**

1ère saisie

Mise à jour

Pour accéder à la saisie ou mise à jour de votre dossier, cliquez sur le numéro se trouvant dans la colonne « Lien cursus » (en jaune)

**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Gestionnaire**

Numéro étudiant  Demandeur  ☒

| Référence | Date de saisie      | Lien cursus               | Nom | Nom d'épouse | Prénom |
|-----------|---------------------|---------------------------|-----|--------------|--------|
| BYBQ-MAAU | 01/12/2022 18:11:06 | <a href="#">cursus.ht</a> | I   |              |        |

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Cursus de l'étudiant**

1ère saisie

Saisissez ou mettez à jour l'ensemble des éléments de votre cursus étudiant depuis le baccalauréat.

**Cursus antérieur à 2022/2023**

**Baccalauréat ou titre équivalent**

**Préciser lequel**

**Année d'obtention**

Nombre d'année(s) depuis votre baccalauréat ou titre équivalent

ans

Combien d'année(s) d'études avez-vous suivie(s) depuis votre baccalauréat ou titre équivalent ?



Vous ne devez, en revanche, pas saisir l'année en cours (qui vous sera demandée plus tard). Une fois les éléments saisis, cliquez sur le lien de retour vers la plateforme.  
(il est judicieux également de renseigner vos notes même si vous avez été ajourné)

Une fois la saisie réalisée, enregistrez et cliquez sur le lien de retour à la plateforme.

**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Etudiants**

Choisir un menu puis un sous-menu à gauche de la page.

- Pour visualiser une fiche sous forme de formulaire : Cliquez sur la première colonne contenant la clé de la fiche.

**Les étapes à respecter pour formuler votre demande (bandeau de gauche)**

- Étape 1 "Vérifier vos informations" : Cliquez sur la clé de la fiche pour vérifier/corriger vos coordonnées avant de formuler votre demande à l'étape 3.
- Étape 2 "Votre cursus" :
  - > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour accéder au formulaire de saisie de votre cursus lors de votre 1ère connexion.
  - > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour votre cursus déjà renseigné précédemment avant de formuler votre demande.
- Étape 3 "Formuler une demande" :
  - > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financière" pour formuler une demande d'aide financière après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
  - > Étape 3.2 "Remboursement droits scolaires" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien remboursement" pour formuler une demande de remboursement de droits de scolarité après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
- Étape 4 "Consulter vos demandes" : Visualiser la liste des demandes d'aides étudiantes formulées.

**Contact :**

Pour toute question technique : [sdt@univ-pau.fr](mailto:sdt@univ-pau.fr)

Pour toute question autre :

## Etape 3 : Saisir votre demande

Cliquez sur « 2. Formuler une demande » au niveau du menu de gauche

**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Gestionnaire**

Nom de l'étudiant :  Demandeur :

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Cursus de l'étudiant**

**3. Formuler une demande**

**4. Consulter les demandes**

Choisir un menu puis un sous-menu à gauche de la page.

Les étapes à respecter pour formuler une demande (bandeau de gauche) reçue sur papier

- Étape 1 "Informations personnelles de l'étudiant" :
  - > Étape 1.1 "1ère saisie" : Permet d'accéder au formulaire de saisie des informations personnelles d'un étudiant n'ayant jamais formulé de demande.
  - > Étape 1.2 "Mise à jour" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à disposition (Numéro étudiant et Demandeur). Cliquez avant de formuler une demande d'aide à l'étape 3.
- Étape 2 "Cursus de l'étudiant" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à disposition (Numéro étudiant et Demandeur).
  - > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour accéder au formulaire de saisie du cursus.
  - > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour le cursus de l'étudiant déjà renseigné précédemment avant de formuler votre demande.
- Étape 3 "Formuler une demande" :
  - > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financière" pour formuler une demande d'aide financière après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
  - > Étape 3.2 "Remboursement droits scolaires" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien remboursement" pour formuler une demande de remboursement de droits de scolarité après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
- Étape 4 "Consulter vos demandes" : Visualiser la liste des demandes d'aides étudiantes formulées.

Pour accéder au formulaire de demande d'aide financière cliquez sur « Aide financière » (menu de gauche)  
Pour accéder au formulaire de demande de remboursement des frais de scolarités, cliquez sur « Remboursement droits scolaires » (menu de gauche)

**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Gestionnaire**

Nom de l'étudiant :  Demandeur :

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Cursus de l'étudiant**

**3. Formuler une demande**

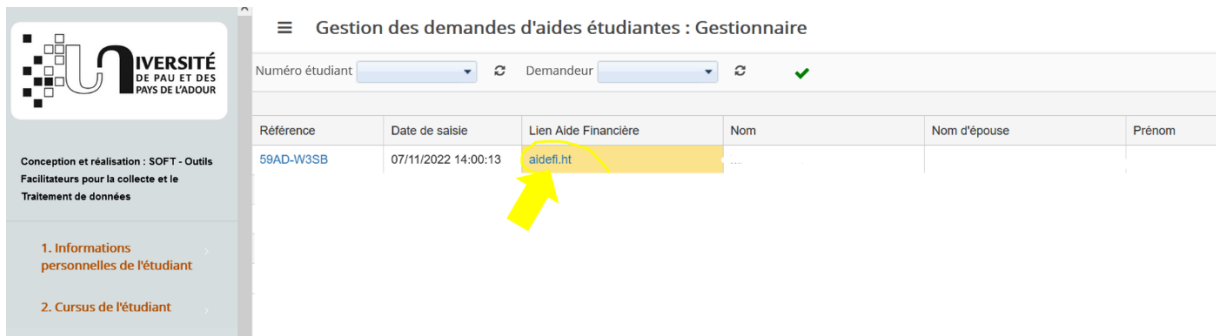
**4. Consulter les demandes**

Choisir un menu puis un sous-menu à gauche de la page.

Les étapes à respecter pour formuler une demande (bandeau de gauche) reçue sur papier

- Étape 1 "Informations personnelles de l'étudiant" :
  - > Étape 1.1 "1ère saisie" : Permet d'accéder au formulaire de saisie des informations personnelles d'un étudiant n'ayant jamais formulé de demande.
  - > Étape 1.2 "Mise à jour" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à disposition (Numéro étudiant et Demandeur). Cliquez avant de formuler une demande d'aide à l'étape 3.
- Étape 2 "Cursus de l'étudiant" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à disposition (Numéro étudiant et Demandeur).
  - > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour accéder au formulaire de saisie du cursus.
  - > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour le cursus de l'étudiant déjà renseigné précédemment avant de formuler votre demande.
- Étape 3 "Formuler une demande" :
  - > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financière" pour formuler une demande d'aide financière après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
  - > Étape 3.2 "Remboursement droits scolaires" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien remboursement" pour formuler une demande de remboursement de droits de scolarité après avoir vérifié vos informations (étape 1) et votre cursus (étape 2).
- Étape 4 "Consulter vos demandes" : Visualiser la liste des demandes d'aides étudiantes formulées.

Pour accéder au formulaire de demande cliquez sur la colonne en jaune « Lien »



**Gestion des demandes d'aides étudiantes : Gestionnaire**

Numéro étudiant  Demandeur

| Référence | Date de saisie      | Lien Aide Financière | Nom | Nom d'épouse | Prénom |
|-----------|---------------------|----------------------|-----|--------------|--------|
| 59AD-W3SB | 07/11/2022 14:00:13 | aidefi.ht            |     |              |        |

Conception et réalisation : SOFT - Outils  
Facilitateurs pour la collecte et le  
Traitement de données

1. Informations personnelles de l'étudiant  
2. Coursus de l'étudiant

Saisissez les informations demandées et déposez les pièces nécessaires à l'instruction de votre dossier.

## Consulter votre demande

Cliquez sur « 4. Consulter mes demandes » (menu de gauche)

**1. Informations personnelles de l'étudiant**

**2. Coursus de l'étudiant**

**3. Formuler une demande**

**4. Consulter les demandes**

**5. Instruction**

**Aide**

Page d'aide

Formulaire

**Les étapes à respecter pour formuler une demande (bandeau de gauche) reçue sur papier**

- Étape 1 "Informations personnelles de l'étudiant" :

- > Étape 1.1 "1ère saisie" : Permet d'accéder au formulaire de saisie des informations personnelles d
- > Étape 1.2 "Mise à jour" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à disposition avant de formuler une demande d'aide à l'étape 3.

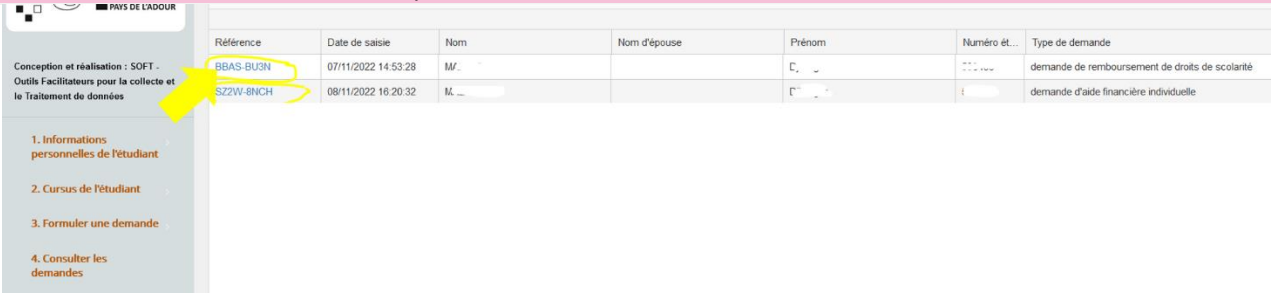
- Étape 2 "Coursus de l'étudiant" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à dispositio

- > Étape 2.1 "1ère saisie" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien cursus" pour acc
- > Étape 2.2 "Mise à jour" : Cliquez sur la clé de la fiche pour mettre à jour le cursus de l'étudiant déjà

- Étape 3 "Formuler une demande" : Filtrer la plateforme sur l'étudiant concerné à l'aide des filtres à dispos

- > Étape 3.1 "Aide financière" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jaune "Lien Aide financiè (étape 2)
- > Étape 3.2 "Remboursement droits scolarité" : Cliquez sur le lien présent dans la colonne en jau personnelles de l'étudiant (étape 1) et son cursus (étape 2)

Pour visualiser votre demande, cliquez sur le n° de la demande dans la colonne « Référence »



Conception et réalisation : SOFT - Outils  
Facilitateurs pour la collecte et le  
Traitement de données

1. Informations personnelles de l'étudiant  
2. Coursus de l'étudiant  
3. Formuler une demande  
4. Consulter les demandes

| Référence | Date de saisie      | Nom  | Nom d'épouse | Prénom | Numéro ét... | Type de demande                                 |
|-----------|---------------------|------|--------------|--------|--------------|-------------------------------------------------|
| BBAS-BU3N | 07/11/2022 14:53:28 | M... |              | C...   |              | demande de remboursement de droits de scolarité |
| SZZW-6NCH | 08/11/2022 16:20:32 | M... |              | C...   |              | demande d'aide financière individuelle          |