

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR
Direction des Enseignements et de la Vie Etudiante - DEVE

ANNÉE UNIVERSITAIRE : /....

DEMANDE DE TRANSFERT INTER-UNIVERSITAIRE _ DEPART

Numéro étudiant : Numéro INE :

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

Courriel :

Téléphone :

Baccalauréat – Année d'obtention :/.....

Baccalauréat - Spécialités : / Série :

Sollicite le transfert de mon dossier de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour

vers l'établissement (Nom et Adresse) :

.....

.....

Motif du transfert :

Etudes envisagées pour l'année universitaire 20.../20.. :

.....

Dernière année d'inscription à l'UPPA :/.....

Dernière formation suivie à l'UPPA :

.....

Il s'agit de la même discipline / mention que la formation suivie à l'UPPA :

☐ Oui

☐ non

Date :

Signature de l'étudiant :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Quitus de la bibliothèque universitaire (réservé à l'administration)

Fait le/...../..... Signature :

Si cet encart n'est pas signé, merci d'annexer le quitus de la bibliothèque au formulaire

Important: L'avis de l'université d'accueil est obligatoire pour valider la demande de transfert.

Merci de contacter le secrétariat pédagogique de la formation que vous souhaitez rejoindre => <https://formation.univ-pau.fr/fr/scolarite/contacts-scolarites-et-enseignement.html>

Avis du responsable de la formation (que vous souhaitez rejoindre)

- ☐ Avis favorable
- ☐ Avis défavorable

Si avis défavorable, motif du refus :

Date et signature de l'administration:

Avis du Président de l'Université d'accueil

- ☐ Avis favorable
- ☐ Avis défavorable

Si avis défavorable, motif du refus :

Date et signature de l'administration:

Avis du Président de l'Université de départ

- ☐ Avis favorable
- ☐ Avis défavorable

Si avis défavorable, motif du refus :

Date et signature de l'administration :

1. Utilisez ce formulaire ou utilisez celui de votre université d'accueil

Le choix du formulaire peut vous être imposé par l'université d'accueil. Si vous utilisez le formulaire de cette dernière, ne complétez pas celui de l'UPPA.

2. Complétez le formulaire soigneusement & lisiblement puis datez/signez-le

Ne remplissez pas le cadre réservé à l'administration !

3. Obtenez votre quitus de bibliothèque

Avant de quitter l'UPPA, vous devez avoir rendu tous les livres empruntés dans les bibliothèques du Service Commun de Documentation de l'UPPA.

Rendez-vous dans n'importe quelle bibliothèque du SCD pour obtenir ce quitus. Si vous n'êtes pas en règle, vous serez réorienté(e) vers le service compétent du SCD.

*** Attention !** Vous ne pourrez transférer votre dossier universitaire que si vous êtes en règle avec le SCD.

4. Faites signer le formulaire par votre composante

En vous présentant dans votre composante pendant les jours et heures d'ouverture. Munissez-vous de votre pièce d'identité. Vous pourrez vous faire représenter par une personne de votre entourage munie d'une procuration signée de votre part, de la photocopie de votre pièce d'identité et de sa propre pièce d'identité.

5. Transmettez ce formulaire à l'université d'accueil pour acceptation et signature

*** Attention !** Conservez une copie de ce formulaire dûment signé. Elle vous sera réclamée en cas de demande de remboursement dans le cadre d'un transfert.

6. Renvoyez ce formulaire avec les 3 visas par mail à transfert@univ-pau.fr

À réception du formulaire validé et signé par l'université d'accueil, nous transmettrons le formulaire et le dossier universitaire à votre université d'accueil.