



DROIT, ECONOMIE, GESTION

D.U. Métiers de l'administration générale territoriale (MAGT)



Composante
Collège
Sciences
Sociales et
Humanités
(SSH)




Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale vise à répondre aux besoins de recrutement à venir sur des postes de secrétaires de mairie et de gestionnaires administratifs des collectivités de moins de 5000 habitants dans le bassin des Pays de l'Adour.

Face à la diversité des compétences requises sur ces postes et aux départs en retraite prévus, ce Diplôme a vocation à former des professionnels (emploi de rédacteur territorial) possédant les savoirs et les savoir-faire leur permettant d'être rapidement opérationnels dans leurs fonctions professionnelles futures.

[Consultez l'emploi du temps](#)  (accès soumis à authentification)

Objectifs

Former aux métiers de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales moins de 5000 habitants (80 % de la formation)

Préparer au concours de rédacteur territorial –catégorie B (20 % de la formation)

Organisation

Organisation

LES + DU DIPLÔME

- * Une formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels territoriaux
- * Un module consacré à l'exercice professionnel
- * Un stage
- * Un suivi régulier des étudiants et un accompagnement à la recherche d'emploi par les partenaires du diplôme

CYCLE DE FORMATION

Formation aux métiers	Septembre à juin	Cours les jeudi et vendredi
Préparation au concours	Octobre à septembre	Cours le samedi



Une formation universitaire diplômante et professionnalisante, théorique et pratique de 500 heures.

- * La méthodologie professionnelle
- * Formation informatique
- * Stage

PROGRAMME

FORMATION AUX MÉTIERS

UE 1 – Le cadre général de l'action administrative territoriale

- * Introduction au droit des collectivités territoriales
- * Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales
- * Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

UE 2 – Les moyens de l'action administrative territoriale

- * Les moyens humains – la Fonction Publique Territoriale
- * Les moyens financiers
- * Les moyens matériels

UE 3 – Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

- * Les services déconcentrés de la commune
- * L'urbanisme et les affaires foncières
- * L'action sociale
- * Le développement économique local (notions)

UE 4 – L'exercice professionnel

- * Le fonctionnement interne de la collectivité
- * Les principes déontologiques


PRÉPARATION AU CONCOURS DE RÉDACTEUR TERRITORIAL*

UE 5 – La préparation aux épreuves d'admissibilité

- * Des réponses à une série de questions
- * La note de synthèse
- * Séminaires thématiques

UE 6 – La préparation à l'épreuve d'admission

- * Méthodologie de l'épreuve d'admission
- * Entraînement à l'épreuve orale

Consultez l'emploi du temps  (accès soumis à authentification)

Infos pratiques



Contacts

Contact administratif

Olivia PARTAIX

☎ 0559408082

✉ partaix.olivia@univ-pau.fr

Hubert ALCARAZ

✉ hubert.alcaraz@univ-pau.fr

Formation continue et alternance

DFTLV

☎ +33 5 59 40 78 88

✉ accueil.forco@univ-pau.fr

Handicap

Mission Handicap

☎ +33 5 59 40 79 00

✉ handi@univ-pau.fr

Lieu(x)

📍 Pau

En savoir plus

Collège Sciences Sociales et Humanités (SSH)

🔗 <https://www.univ-pau.fr/collegessh>



Programme

UE 1 - Cadre général d'action

Introduction au droit des collectivités territoriales

- Notions de base sur la décentralisation
- Évolution de la décentralisation en France
- Présentation des différentes collectivités et de leurs compétences

Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales

- Collectivités territoriales et État
- Collectivités territoriales et coopérations territoriales
- Collectivités territoriales et autres partenaires

Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

- Répartition des compétences
- Le service public local et les modes de gestion
- Les pouvoirs de police

UE 2 - Moyens de l'action : administration territoriale

Les moyens humains

- Conception et organisation de la fonction publique territoriale
- Gestion du personnel territorial
- Management et gestion des conflits, santé au travail et handicap

Les moyens financiers

- Les finances locales et la fiscalité
- Comptabilité communale et intercommunale

Les moyens matériels

- Les contrats publics locaux et les marchés publics
- La gestion des biens de la collectivité territoriale et travaux publics
- Cas pratiques

UE 3 - Domaines de l'administration territoriale

Les services déconcentrés de la commune

- Notions de droit civil 9 crédits
- État civil 15 crédits

L'urbanisme et les affaires foncières

- Par un universitaire 12 crédits
- Par un professionnel 15 crédits

L'action sociale

- Par un universitaire 6 crédits
- Par un professionnel 6 crédits

Le développement économique local

- Par un universitaire
- Par un professionnel

UE 4 - Exercice professionnel



Le fonctionnement interne de la collectivité

L'organisation de la collectivité
et les relations avec les élus et
usagers

Les principes déontologiques du
fonctionnaire

La méthodologie professionnelle

Rédaction administrative
et rédaction des actes des
collectivités territoriales
Les bases de la communication
et conduite de réunion
Rémunération

Formation informatique

Stage 1 mois

Rapport
Soutenance

UE 5 - Préparation au concours de rédacteur

Préparation aux épreuves
d'admissibilité

Méthodologie de l'épreuve de
questions de droit
Devoirs sur table corrigés

Note de synthèse

Méthodologie
Devoirs sur table corrigés et
correction des notes

UE 6 - Stage en collectivité territoriale

Méthodologie de l'entretien avec le
jury

Méthodologie de l'épreuve

Entraînement épreuve orale