DROIT, ECONOMIE, GESTION

D.U. Métiers de l'administration générale territoriale (MAGT)

Composante
Collège Sciences Sociales et Humanités (SSH)

Langue(s) d'enseignement
Français

Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale vise à répondre aux besoins de recrutement à venir sur des postes de secrétaires de mairie et de gestionnaires administratifs des collectivités de moins de 5000 habitants dans le bassin des Pays de l'Adour.

Face à la diversité des compétences requises sur ces postes et aux départs en retraite prévus, ce Diplôme a vocation à former des professionnels (emploi de rédacteur territorial)possédant les savoirs et les savoir-faire leur permettant d'être rapidement opérationnels dans leurs fonctions professionnelles futures.

Consultez l'emploi du temps (accès soumis à authentification)

Indicateurs de réussite

Taux de réussite 2023/2024 : 87.5% admis sur 21 étudiants

Objectifs

- Former aux métiers de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales moins de 5000 habitants (80 % de la formation)
- Préparer au concours de rédacteur territorial - catégorie B (20 % de la formation)
- Occuper un poste de secrétaire général de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteur territorial (suite à l'obtention du concours) : 96% des apprenants recrutés en collectivité dans les 6 mois qui suivent la formation
- Intégrer, selon les besoins, les services de missions temporaires des CDG du bassin des Pays de l'Adour (un tremplin vers l'emploi et une expérience professionnelle
- Être recruté en tant qu'agent non titulaire dans des communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat de mairie (conformément à la réglementation)

Organisation

Organisation

LES + DU DIPLÔME

- Une formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels territoriaux

- Un module consacré à l'exercice professionnel

- Un stage

- Un suivi régulier des étudiants et un accompagnement à la recherche d'emploi par les partenaires du diplôme

CYCLE DE FORMATION

Formation aux métiers	Septembre 2024 à juin 2025	Cours les jeudi et vendredi
Préparation au concours	Octobre 2024 à février 2026	Cours le samedi

Une formation universitaire diplômante et professionnalisante, théorique et pratique de 396 heures d'enseignements + 150 heures de stage.

Consultez l'emploi du temps (accès soumis à authentification)

Contrôle des connaissances

- Examen écrit
- Cas pratiques
- Mémoire et soutenance de stage

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : 150 heures

Admission

Conditions d'admission

Constituer le dossier de candidature **via l'application eCandidat**

- Sélectionner « voir le calendrier des vœux »
- Choisir SSH, Collège SSH, Sciences Sociales et Humanités
- Sélectionner comme composante : Collège SSH, Campus PAU
- Sélectionner le niveau souhaité : licence 3
- Cliquez sur la flèche verte de la formation choisie pour déposer un vœux de candidature

Campagne de recrutement pour les candidats en reprise d'études (> 2 ans) et/ou salariés, indépendant, profession libérale, et/ou demandeurs d'emploi :

Contacter la Direction de la Formation Tout au Long de la Vie (DFTLV) pour confirmer votre statut stagiaire de la formation continue : 05 59 40 78 88 ou accueil.forco@univ-pau.fr

Modalités d'inscription

Dates de sélection :

- **18 juin 2025**
- **7 juillet 2025**
- **28 août 2025**

Les candidatures sont examinées par le responsable pédagogique et la décision qui autorise ou refuse l'inscription est notifiée aux candidats par courrier. Elle

précise les dispenses et allègements de formation accordés au vu des justificatifs fournis et le cas échéant au vu de l'avis de l'employeur.

Droits d'inscription et tarification

Pour les stagiaires de la formation continue : contactez la DFTLV qui établira un devis à votre demande.

Pré-requis obligatoires

- Étudiants (Bac + 2 minimum)
- Demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (expérience professionnelle ou Bac + 2)
- Agents territoriaux en poste

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

Olivia PARTAIX
0559408082
partaix.olivia@univ-pau.fr

Hubert ALCARAZ
hubert.alcaraz@univ-pau.fr

Formation continue et alternance

DFTLV
+33 5 59 40 78 88
accueil.forco@univ-pau.fr

Handicap

Mission Handicap
+33 5 59 40 79 00
handi@univ-pau.fr

Établissement(s) partenaire(s)

Région Nouvelle-Aquitaine
https://www.nouvelle-aquitaine.fr

Autre(s) structure(s) partenaire(s)

Lieu(x)

Pau

En savoir plus

Collège Sciences Sociales et Humanités (SSH)
https://www.univ-pau.fr/collegessh

Programme

UE 1 - Cadre général d'action

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Introduction au droit des collectivités territoriales	EC				
Notions de base sur la décentralisation	EC				
Évolution de la décentralisation en France	EC	15h			
Présentation des différentes collectivités et de leurs compétences	EC				
Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales	EC				
Collectivités territoriales et État	EC	3h			
Collectivités territoriales et coopérations territoriales	EC	3h			
Collectivités territoriales et autres partenaires	EC	3h			
Les grands principes de l'action des collectivités territoriales	EC				
Répartition des compétences	EC	6h			
Le service public local et les modes de gestion	EC	6h			
Les pouvoirs de police	EC	6h			

UE 2 - Moyens de l'action : administration territoriale

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Les moyens humains	UE				
Conception et organisation de la fonction publique territoriale	EC	9h			
Gestion du personnel territorial	EC	12h			
Management et gestion des conflits, santé au travail et handicap	EC	15h			
Les moyens financiers	EC				
Les finances locales et la fiscalité	EC	26h			
Comptabilité communale et intercommunale	EC	26h			
Les moyens matériels	EC				
Les contrats publics locaux et les marchés publics	EC	12h			
La gestion des biens de la collectivité territoriale et travaux publics	EC	6h			
Cas pratiques	EC	15h			

UE 3 - Domaines de l'administration territoriale

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Les services déconcentrés de la commune	EC				
Notions de droit civil	EC				9 crédits
État civil	EC				15 crédits
L'urbanisme et les affaires foncières	EC				
Par un universitaire	EC				12 crédits
Par un professionnel	EC				15 crédits

L'action sociale	EC				
Par un universitaire	EC				6 crédits
Par un professionnel	EC				6 crédits
Le développement économique local	EC				
Par un universitaire	EC	5h			
Par un professionnel	EC	5h			

UE 4 - Exercice professionnel

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Le fonctionnement interne de la collectivité	EC				
L'organisation de la collectivité et les relations avec les élus et usagers	EC	8h			
Les principes déontologiques du fonctionnaire	UE	12h			
La méthologie professionnelle	UE				
Rédaction administrative et rédaction des actes des collectivités territoriales	EC	10h			
Les bases de la communication et conduite de réunion	EC	6h			
Rémunération	EC	10h			
Formation informatique	EC	8h			
Stage 1 mois	EC				
Rapport	EC				
Soutenance	EC				

UE 5 - Préparation au concours de rédacteur

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Préparation aux épreuves d'admissibilité	EC				
Méthodologie de l'épreuve de questions de droit	EC	3h			
Devoirs sur table corrigés	EC	24h			
Note de synthèse	UE				
Méthodologie	EC	3h			
Devoirs sur table corrigés et correction des notes	EC	24h			

UE 6 - Stage en collectivité territoriale

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Méthodologie de l'entretien avec le jury	UE				
Méthodologie de l'épreuve	EC				
Entraînement épreuve orale	UE				